

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA POMORSKOM FAKULTETU U SPLITU**

Split, 2026.

Na temelju članka 19., stavka 3., točke 2. i članka 71., stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/22), članka 48., stavka 2., točke 2. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu te članka 1., stavka 5. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu, Fakultetsko vijeće je, na 29. sjednici održanoj 11. svibnja 2026., donijelo

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA POMORSKOM FAKULTETU U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o studiranju na Pomorskom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se vrste i razine studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija na Pomorskom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), organizacija nastave, načini provjere stečenih ishoda učenja, prava i obveze studenata koji pohađaju studijske programe koji se izvode na Fakultetu i druga pitanja značajna za studiranje na Fakultetu.

(2) Ovaj Pravilnik je mjerodavan i za studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim pravilnikom i drugim propisima kojima se uređuje akademska mobilnost.

(3) Obavljanje djelatnosti na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Fakulteta i Etičkog kodeksa Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

ECTS sustav

Članak 2.

U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske i nastavničke mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, Fakultet koristi europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (engl. *European Credit Transfer and Accumulation System*; u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem student u jednoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

II. STUDIJI

Vrste studija

Članak 3.

(1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji iz područja tehničkih znanosti, polje tehnologija prometa i transport, u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Fakulteta i općim aktima Fakulteta.

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

(3) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji i doktorski studij.

Sveučilišni prijediplomski studiji

Članak 4.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(3) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sljedeći sveučilišni prijediplomski studiji:

- Pomorska nautika
- Brodostrojarstvo
- Pomorske elektrotehničke i informatičke tehnologije
- Pomorski menadžment
- Pomorske tehnologije jahta i marina.

(4) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta. Iznimno, sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu.

(5) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te polaganjem završnog ispita ili izradom i obranom završnog rada. Polaganje završnog ispita te postupak izrade i obrane završnog rada pobliže su regulirani posebnim pravilnicima.

(6) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka (univ. bacc. ing.) odgovarajuće struke.

(7) Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Sveučilišni diplomski studiji

Članak 5.

(1) Sveučilišni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.

(2) Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sljedeći sveučilišni diplomski studiji:

- Pomorska nautika
- Brodostrojarstvo
- Pomorske elektrotehničke i informatičke tehnologije
- Pomorski menadžment.

(4) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući trogodišnji sveučilišni prijediplomski studij sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta. Sveučilišni diplomski studij Pomorska nautika mogu upisati osobe koje su završile sveučilišni prijediplomski studij Pomorska nautika ili srodni sveučilišni prijediplomski studij u kojem su obuhvaćeni minimalno sadržaji STCW II/2. Ostale sveučilišne diplomske studije mogu upisati osobe koje su završile odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij (odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij za upis sveučilišnog diplomskog studija Pomorski menadžment je završen prijediplomski studij Pomorski menadžment ili prijediplomski studij Pomorske tehnologije jahta i marina) ili srodni sveučilišni prijediplomski studij pomorskog, prometnog ili tehničkog fakulteta.

(5) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada. Postupak izrade i obrane diplomskog rada pobliže je reguliran posebnim pravilnikom.

(6) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni/a magistar/magistra inženjer/inženjerka (univ. mag. ing.) odgovarajuće struke.

(7) Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Doktorski studij

Članak 6.

(1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.

(2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.

(3) Doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(4) Na Fakultetu se ustrojava i izvodi doktorski studij Tehnologije u pomorstvu.

(5) Doktorski studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

(6) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.

(7) Završetkom dokorskog studija Tehnologije u pomorstvu stječe se akademski stupanj doktor/doktorica znanosti u području tehničkih znanosti (dr. sc. techn.).

(8) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

(9) Pravila studiranja na doktorskom studiju pobliže su regulirana posebnim pravilnikom.

Združeni studij

Članak 7.

(1) Združeni studij je studij koji Fakultet zajednički izvodi s najmanje jednim domaćim ili inozemnim visokim učilištem. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi Fakultet i javni znanstveni institut.

(2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuju se ugovorom između Fakulteta i domaćeg i/ili inozemnog visokog učilišta odnosno Fakulteta i javnog znanstvenog instituta.

Studijski program

Članak 8.

(1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.

(2) Sadržaj studijskog programa određen je zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Fakulteta te općim aktom Sveučilišta.

(3) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost te propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(4) U slučaju izmjene i/ili dopune studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom odnosno dopunjenom studijskom programu.

Nedopuštenost formalnih zapreka s obzirom na upis i polaganje ispita

Članak 9.

Upis ili polaganje ispita iz nekog kolegija ne smije se uvjetovati prethodnim polaganjem drugog/drugih kolegija s iste ili prethodne godine studijskog programa, osim u mjeri propisanom samim studijskim programom.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 10.

(1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

(2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.

(3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

(4) Student tijekom studiranja na istom studijskom programu ima pravo samo jednom promijeniti svoj status (iz redovitog u izvanredni ili obratno), pri čemu student može promijeniti status iz izvanrednog u redovitog samo na kraju akademske godine u kojoj je ostvario najmanje 55 ECTS bodova s težinskom prosječnom ocjenom najmanje 4,00 i da tijekom studija nije ponavljao godinu.

(5) Molba za promjenu statusa studenta podnosi se Povjerenstvu za studentska pitanja do kraja upisa u više godine studija. Rješenje o promjeni statusa studenta donosi dekan na temelju mišljenja Povjerenstva za studentska pitanja. Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

Upis na studij

Članak 11.

(1) Sveučilište i Fakultet utvrđuju postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.

(2) Upis na studij provodi Fakultet na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

(3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa, podatke o razredbenom postupku i ispravama potrebnim za upis.

(4) Pristupnici za upis na sveučilišne prijediplomske studije Pomorska nautika, Brodostrojarstvo, Pomorske elektrotehničke i informatičke tehnologije i Pomorske tehnologije jahta i marina moraju biti zdravstveno sposobni za studij pomorstva, koji se dokazuje važećim liječničkim uvjerenjem Medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti za upis

na studij ili Svjedodžbom o zdravstvenoj sposobnosti člana posade pomorskih brodova, brodice i jahti Republike Hrvatske.

(5) Kriteriji za upis na sveučilišni prijediplomski studij Fakulteta su:

- uspjeh u prethodnom srednjoškolskom obrazovanju (prosjeak svih ocjena – 30%)
- položeni ispiti na državnoj maturi (Hrvatski jezik – 20%, Matematika (Razina B) – 20%, Engleski jezik (Razina B) – 20%, izborni predmet (nije uvjet): Fizika (za upis na studije Pomorska nautika, Brodostrojarstvo i Pomorske elektrotehničke i informatičke tehnologije) – 10% i Informatika (za upis na studije Pomorski menadžment i Pomorske tehnologije jahta i marina) – 10 %)
- posebna postignuća (završena srednja pomorska škola ili završen program tehničara za brodostrojarstvo – 10%, 1. do 3. mjesto na državnim natjecanjima iz predmeta matematika, fizika, informatika i engleski jezik – 5% te sportaši od 1. do 3. kategorije – 5%).

(6) Kriterij za upis na sveučilišni diplomski studij Fakulteta je uspjeh postignut na sveučilišnom prijediplomskom studiju koji se određuje prema ukupnoj prosječnoj težinskoj ocjeni tijekom studiranja. Prednost kod utvrđivanja rang liste pristupnika ima pristupnik koji je završio odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij.

Akadska godina

Članak 12.

(1) Akadska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom studija, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

(3) Nastava se organizira po semestrima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

(4) Kalendar nastave Sveučilišta za novu akademsku godinu donosi Senat Sveučilišta najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.

(5) Kalendar nastave Sveučilišta sadrži okvirne odrednice o početku i završetku nastave, broj nastavnih tjedana i redovitih ispitnih rokova, podatke o državnim blagdanima i važnim sveučilišnim događajima i druge podatke od značaja za održavanje nastave.

(6) Kalendar nastave Fakulteta za novu akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće.

(7) Kalendar nastave Fakulteta, kao dopuna kalendara nastave Sveučilišta, određuje početak i završetak nastave, broj nastavnih tjedana i redovite ispitne rokove na Fakultetu.

Upis studenata u akademsku godinu

Članak 13.

(1) Upis studenata u redovitom i izvanrednom statusu u akademsku godinu studija obavlja se do roka utvrđenog odlukom Fakultetskog vijeća ili dekana Fakulteta, odnosno u pravilu do 30. rujna.

(2) Student je obvezan upisati se u akademsku godinu, a rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

(3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve kolegije koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve ne položene kolegije, osim u slučaju predviđenom člankom 8., stavkom 4. ovog Pravilnika i osim u slučaju izbornog kolegija kojeg smije zamijeniti za drugi izborni kolegij iz iste grupe izbornih kolegija tog studijskog programa s jednakim ili većim brojem ECTS bodova, a to smije napraviti samo

jednom tijekom studiranja na istom studijskom programu. Iznimno, upisani izborni kolegij može se zamijeniti za drugi izborni kolegij iz iste grupe izbornih kolegija tog studijskog programa s manjim brojem ECTS bodova, pod uvjetom da ukupni upisani broj ECTS bodova u određenoj godini studija kojoj pripadaju navedeni izborni kolegiji bude minimalno 60.

(4) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može sljedeće akademske godine upisati najviše 80 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.

(5) Prilikom upisa završne godine sveučilišnih prijediplomskih studija i sveučilišnih diplomskih studija student ima pravo upisati dodatnih 20 ECTS bodova, ali ne više od 80 ECTS bodova.

(6) Dodatne ECTS bodove u smislu stavka 4. ovog članka mogu upisati studenti koji tijekom studija nisu ponavljali godinu studija, koji su u roku položili sve ispite predviđene studijskim programom te koji su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili težinsku prosječnu ocjenu najmanje 4,50.

Prijelaz s drugog srodnog visokog učilišta

Članak 14.

(1) Student može molbom Povjerenstvu za studentska pitanja zatražiti prijelaz s drugog srodnog visokog učilišta.

(2) Drugo srodno visoko učilište smatra se visoko učilište na kojem student studira sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni diplomski studij u području tehničkih znanosti.

(3) Molbu za prijelaz s drugog srodnog visokog učilišta student podnosi najkasnije do isteka roka za upis u više godine studija. Molbi za prijelaz student prilaže:

- prijepis položenih ispita s ocjenama i ECTS bodovima te ovjereni studijski program i izvedbeni plan svih položenih kolegija studija s kojeg dolazi
- potvrdu o naknadi troškova postupka usporedbe studijskih programa i priznavanja položenih ispita.

(4) Prijelaz s drugog srodnog visokog učilišta moguć je isključivo do početka nastave u novoj akademskoj godini i to kao student u izvanrednom statusu. Student koji prelazi s drugog srodnog visokog učilišta treba zadovoljiti uvjete natječaja za upis u 1. godinu studija na koji prelazi.

(5) O molbama za prijelaz s drugih visokih učilišta odlučuje Povjerenstvo za studentska pitanja temeljem mišljenja povjerenstva čije je imenovanje i djelokrug rada pobliže regulirano Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.

(6) Pri prijelazu na sveučilišni prijediplomski studij student upisuje kako slijedi:

- prvu godinu studija ako su, prema studijskom programu i izvedbenom planu studija na koji prelazi, studentu priznate kompetencije iz kolegija čiji je zbroj najviše 39 ECTS bodova
- drugu godinu studija ako su, prema studijskom programu i izvedbenom planu studija na koji prelazi, studentu priznate kompetencije iz kolegija čiji je zbroj najmanje 40 i najviše 99 ECTS bodova
- treću godinu studija ako su, prema studijskom programu i izvedbenom planu studija na koji prelazi, studentu priznate kompetencije iz kolegija čiji je zbroj najmanje 100 ECTS bodova.

(7) Pri prijelazu na sveučilišni diplomski studij student upisuje kako slijedi:

- prvu godinu studija ako su, prema studijskom programu i izvedbenom planu studija na koji prelazi, studentu priznate kompetencije iz kolegija čiji je zbroj najviše 39 ECTS bodova

- drugu godinu studija ako su, prema studijskom programu i izvedbenom planu studija na koji prelazi, studentu priznate kompetencije iz kolegija čiji je zbroj najmanje 40 ECTS bodova.
- (8) U akademskoj godini u kojoj je odobren prijelaz student mora upisati neostvarene kolegije čiji je zbroj, u pravilu, 60 ECTS bodova. Neostvareni kolegiji su kolegiji koji se nalaze u nastavnom planu i programu novog studijskog programa i to:
- kolegiji koji su odslušani, a nisu položeni na prethodnom studiju
 - novoupisani kolegiji.
- (9) Kolegiji položeni na prethodnom studiju, a koji nisu priznati, ne ubrajaju se u broj ECTS bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na studiju na koji student prelazi.

Promjena studija na Fakultetu

Članak 15.

- (1) Student koji studira na Fakultetu može molbom Povjerenstvu za studentska pitanja jednom tijekom studiranja zatražiti promjenu studija uz zadržavanje statusa.
- (2) Promjena studija može se zatražiti najranije nakon protoka prve godine studija.
- (3) Molba za promjenu studija podnosi se najkasnije do isteka roka za upis u više godine studija.
- (4) O molbama za promjenu studija odlučuje Povjerenstvo za studentska pitanja temeljem mišljenja povjerenstva čije je imenovanje i djelokrug rada pobliže regulirano Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.
- (5) Pri promjeni sveučilišnog prijediplomskog studija na Fakultetu student upisuje kako slijedi:
- prvu godinu studija ako su, prema studijskom programu i izvedbenom planu studija na koji prelazi, studentu priznate kompetencije iz kolegija čiji je zbroj najviše 39 ECTS bodova
 - drugu godinu studija ako su, prema studijskom programu i izvedbenom planu studija na koji prelazi, studentu priznate kompetencije iz kolegija čiji je zbroj najmanje 40 i najviše 99 ECTS bodova
 - treću godinu studija ako su, prema studijskom programu i izvedbenom planu studija na koji prelazi, studentu priznate kompetencije iz kolegija čiji je zbroj najmanje 100 ECTS bodova.
- (6) Pri promjeni sveučilišnog diplomskog studija na Fakultetu student upisuje kako slijedi:
- prvu godinu studija ako su, prema studijskom programu i izvedbenom planu studija na koji prelazi, studentu priznate kompetencije iz kolegija čiji je zbroj najviše 39 ECTS bodova
 - drugu godinu studija ako su, prema studijskom programu i izvedbenom planu studija na koji prelazi, studentu priznate kompetencije iz kolegija čiji je zbroj najmanje 40 ECTS bodova.
- (7) U akademskoj godini u kojoj je odobrena promjena studija na Fakultetu student mora upisati neostvarene kolegije čiji je zbroj, u pravilu, 60 ECTS bodova. Neostvareni kolegiji su kolegiji koji se nalaze u nastavnom planu i programu studijskog programa na koji student prelazi i to:
- kolegiji koji su odslušani, a nisu položeni na prethodnom studiju
 - novoupisani kolegiji.
- (8) Kolegiji položeni na prethodnom studiju, a koji nisu priznati, ne ubrajaju se u broj ECTS bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na studiju na koji student prelazi.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 16.

- (1) Student Fakulteta je osoba koja je upisana na sveučilišni prijediplomski, sveučilišni diplomski ili doktorski studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (5) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija
 - ispisom sa studija
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom Fakulteta
 - ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

Ispis sa studija

Članak 17.

- (1) Student ima pravo ispisati se sa studija. Ispis sa studija obavlja se u studentskoj službi.
- (2) Prije ispisa sa studija student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu i vratiti sve zadužene knjige i opremu.

Gostujući student

Članak 18.

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovog članka evidentiraju se posebnom ispravom.

Prava i obveze studenta

Članak 19.

- (1) Student ima prava utvrđena zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 - sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu

- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Fakulteta.
- druga prava propisana zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Fakulteta.

(3) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati Statut, ovaj Pravilnik i druge opće akte Fakulteta.

(4) Studentu kategoriziranom sportašu odnosno vrhunskom umjetniku koji studira u redovitom statusu može se odobriti savladavanje upisanog studija po planu i uvjetima predviđenim za studente u izvanrednom statusu.

(5) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija, u skladu s općim aktom Fakulteta.

(6) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(7) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(8) Status studenta prestaje ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom ili Statutom Fakulteta.

Pravo pritužbe

Članak 20.

(1) Student ima pravo na pritužbu u slučaju povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

(2) Pritužba se u pismenom obliku podnosi Povjerenstvu za studentska pitanja. Povjerenstvo će provjeriti navode iz pritužbe i izvijestiti studenta o osnovanosti pritužbe.

(3) Ako se student ne slaže s mišljenjem Povjerenstva za studentska pitanja te smatra da i dalje postoji povreda nekog od njegovih prava, ima pravo podnijeti zahtjev za ostvarivanjem prava dekanu Fakulteta. Zahtjev mora biti u pismenom obliku i obrazložen.

(4) Dekan je dužan ispitati zahtjev studenta i poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje moguće povrede te obavijestiti studenta u roku od osam dana.

Posebne kategorije studenata

Članak 21.

(1) Student kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom (student ranjive skupine) može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu, ovim Pravilnikom, Pravilnikom o studiranju studenata ranjivih i podzastupljenih skupina na Pomorskom fakultetu u Splitu te ugovorom o studiranju.

(2) Prilagođeni uvjeti studiranja za studente iz stavka 1. ovog članka uključuju prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita (praćenje nastave, način polaganja ispita, kolokvija i

drugih oblika provjere znanja, prilagodba nastavne literature i druge razumne prilagodbe za studente s invaliditetom) bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

(3) Rješenje o akademskoj prilagodbi za studente iz stavka 1. ovog članka donosi dekan temeljem molbe studenta i mišljenja Povjerenstva za studentska pitanja.

(4) Student u redovitom statusu koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika ili studenta s invaliditetom sklapa s Fakultetom ugovor o studiranju prema prilagođenim uvjetima studiranja.

(5) Studentu podzastupljene skupine (trudne studentice i studenti roditelji te studenti iz alternativne skrbi) mogu se prilagoditi pojedine obveze tijekom studija u skladu s Pravilnikom o studiranju studenata ranjivih i podzastupljenih skupina na Pomorskom fakultetu u Splitu.

Student kategorizirani sportaš / student vrhunski umjetnik

Članak 22.

(1) Status kategoriziranog sportaša dokazuje se odgovarajućim rješenjima o kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog sportskog saveza gluhih.

(2) Status vrhunskog umjetnika dokazuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili na temelju potvrde ovlaštenog tijela Umjetničke akademije.

(3) Status studenta iz stavaka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se posebno za svaku akademsku godinu.

(4) Kategoriziranom sportašu kojem tijekom studija prestane status kategoriziranog sportaša, omogućava se nastavak studija kao studentu u redovitom ili izvanrednom statusu, ovisno o duljini studiranja.

Student s invaliditetom

Članak 23.

(1) Student s invaliditetom je student ranjive skupine koji zbog dugotrajne bolesti, smetnji ili tjelesnih oštećenja ima stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svojih svakodnevnih akademskih aktivnosti, koji se susreće s preprekama u okolini koje ga sprječavaju u potpunom i učinkovitom izvršavanju studentskih obveza sukladno studijskom programu, izvedbenom planu studija i drugim aktima koji se odnose na studiranje.

(2) Status studenta s invaliditetom dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom na temelju koje se stječu prava na posebne akademske prilagodbe sukladno Pravilniku o studiranju studenata ranjivih i podzastupljenih skupina na Pomorskom fakultetu u Splitu.

(3) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Fakultetu te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom dekan Fakulteta imenuje povjerenika za studente s invaliditetom.

(4) Povjerenik za studente s invaliditetom prati potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji domaćih i inozemnih projekata, te organizira sve vrste pomoći studentima s invaliditetom tijekom studiranja (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).

(5) Ostala pitanja u vezi studenata s invaliditetom detaljnije se uređuju Pravilnikom o studiranju studenata ranjivih i podzastupljenih skupina na Pomorskom fakultetu u Splitu.

Prava iz studentskog standarda

Članak 24.

(1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili sveučilišnom diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore, pod uvjetima i na način kako je to uređeno propisima koji reguliraju prava iz studentskog standarda.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili sveučilišnom diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

(3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Fakulteta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 25.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira na Fakultetu u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili sveučilišnom diplomskom studiju koji se financira sredstvima državnog proračuna, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

(2) Student iz stavka 1. ovog članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(3) Student iz stavka 1. ovog članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

(4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na Fakultetu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.

(5) Posebno uspješan student u smislu stavka 4. ovog članka je student koji tijekom studija nije ponavljao godinu studija, koji je u roku položio sve ispite predviđene studijskim programom te koji je u prethodnoj akademskoj godini ostvario težinsku prosječnu ocjenu najmanje 4,50.

(6) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti, u skladu s općim aktom Fakulteta.

Podmirenje participacije u troškovima studija

Članak 26.

(1) Visinu, uvjete i način plaćanja troškova studija za svaku akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće u skladu s kriterijima koje propisuje Senat Sveučilišta. Participacija u troškovima studija plaća se pri upisu akademske godine.

(2) Podmirenje svih financijskih obveza prema Fakultetu uvjet je za upis akademske godine.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 27.

(1) Prava i obveze studenta miruju:

- za vrijeme trudnoće
- do godine dana starosti djeteta (pravo na mirovanje prava i obveza mogu koristiti ravnopravno studentica i student)
- u slučaju nesposobnosti za rad (dulja bolest i bolničko liječenje) dulje od tri mjeseca
- ako je za vrijeme dulje bolesti i bolničkog liječenja u tijeku akademske godine bio spriječen pristupiti na dva ispitna termina iz svih kolegija
- za vrijeme služenja vojnog roka
- tijekom boravka na drugom sveučilištu kao odlazni student u trajanju od najmanje jednog semestra
- studentima u redovitom statusu za vrijeme obavljanja plovidbe u minimalnom trajanju od šest mjeseci u akademskoj godini najduže na rok od dvije akademske godine
- studentima u izvanrednom statusu za vrijeme obavljanja plovidbe u minimalnom trajanju od šest mjeseci u akademskoj godini najduže na rok od tri akademske godine
- u drugim opravdanim slučajevima zbog kojih je student propustio nastavu koju nije moguće nadoknaditi u okviru redovitog studijskog programa.

(2) Molba za mirovanje prava i obveza studenta, zajedno s odgovarajućim dokazima, podnosi se Povjerenstvu za studentska pitanja najkasnije do kraja roka za upis u sljedeću akademsku godinu.

(3) Ukoliko se molbom traži mirovanje prava i obveza studenta zbog zdravstvenih razloga, student je dužan priložiti odgovarajuće mišljenje nadležnog fakultetskog liječnika (temeljeno na liječničkoj dokumentaciji) odnosno drugu dokumentaciju liječnika specijaliste, a ako se traži mirovanje za vrijeme obavljanja plovidbe treba priložiti preslik pomorske knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu izdanu od nadležnog tijela kojom se potvrđuje vrijeme obavljanja plovidbe.

(4) Rješenje o mirovanju prava i obveza studenta donosi dekan Fakulteta na temelju mišljenja Povjerenstva za studentska pitanja. Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(5) Mirovanje prava i obveza studenta odobrava se za tekuću akademsku godinu.

(6) Vrijeme mirovanja prava i obveza studenta ne računa se u ukupno trajanje studija.

(7) U slučaju iz stavka 1. ovog članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

(8) Prilikom upisa sljedeće akademske godine kao položeni se priznaju i kolegiji položeni u akademskoj godini u kojoj je odobreno mirovanje prava i obveza studenta.

(9) Mirovanje prava i obveza studenta neće se odobriti ako je student za vrijeme postojanja razloga temeljem kojih traži mirovanje prava i obveza sukladno stavku 1. ovog članka

pohađao nastavu ili polagao ispite, osim u slučaju upisa ocjene na ispitnom roku koju je prethodno stekao kontinuiranim vrednovanjem tijekom semestra.

(10) Ukoliko se studijski program izmijenio tijekom vremena mirovanja prava i obveza studenta, student mora upisati i položiti razlikovne kolegije i ispuniti druge obveze koje su nastale promjenom studijskog programa.

Evidencije i zbirke podataka

Članak 28.

(1) Fakultet vodi u elektroničkom obliku evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.

(2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij, koja uključuje i rezultate postupka
- evidenciju studenata
- osobni karton studenta
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i akademskih stupnjeva
- druge evidencije propisane zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta te provedbenim i općim aktima Fakulteta.

(3) Za potrebe subvencioniranja studentskog standarda Fakultet je obavezan voditi evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu i evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.

(4) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2. i 3. ovog članka sastavni je dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, a Fakultet prikuplja i obrađuje osobne i druge podatke u skladu s važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedbeni plan studija

Članak 29.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

- popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
- oblici nastave
- jezik izvođenja nastave
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
- ispitni rokovi
- popis ispitne literature
- ostale važne obavijesti.

(4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima početkom akademske godine odnosno semestra ili studijske godine.

(5) Izvedbeni plan studija objavljuje se prije početka akademske godine na mrežnim stranicama Fakulteta i mora biti dostupan tijekom čitave akademske godine.

(6) Donošenje izvedbenog plana studija uvjet je za početak nastave u toj akademskoj godini.

(7) Ako opravdani razlozi to zahtijevaju, izvedbeni plan studija može se mijenjati tijekom akademske godine.

(8) U izvedbenom planu studija posebno se definira ustroj studija i način izvođenja studija za studente u izvanrednom statusu.

Oblici ostvarivanja studija

Članak 30.

(1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u znanstvenom i stručnom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici neposredne nastave.

(2) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online studij*). *Online studij* izvodi se na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Izvođenje studija u nastavnoj bazi

Članak 31.

(1) Fakultet odgovarajućim ugovorom može suradničkim pravnim osobama (bolnicama, domovima zdravlja, privatnim zdravstvenim ustanovama, odvjetničkim tvrtkama, inženjerskim biroima, trgovačkim društvima, tijelima javne vlasti, odgojno-obrazovnim ustanovama, ustanovama u kulturi i slično) priznati svojstvo nastavne baze Fakulteta (u daljnjem tekstu: nastavna baza).

(2) Fakultet može, uz odobrenje Senata Sveučilišta, izvođenje dijela nastave organizirati u pogodnom prostoru nastavne baze, pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika i uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora zaposlenih u nastavnoj bazi.

(3) Nastavna baza u smislu stavka 1. ovog članka može biti i znanstveni institut s kojim Sveučilište i/ili Fakultet imaju odgovarajući ugovor o suradnji.

Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima

Članak 32.

(1) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje neposredne nastave, u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija, bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Fakultetu mogu se na temelju odluke Senata Sveučilišta odnosno Fakultetskog vijeća organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.

(2) Nastava u virtualnom okruženju iz stavka 1. ovog članka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija po principu *online* studija.

V. ECTS BODOVI

Opterećenje studenta

Članak 33.

(1) U opterećenje studenta koje se izražava ECTS bodovima uračunava se cjelokupno vrijeme potrebno za uspješno savladavanje nastavnog gradiva, odnosno stjecanje propisanih ishoda učenja, odnosno uz vrijeme provedeno na svim oblicima neposredne nastave u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija i ono koje je potrebno za studiranje gradiva i pripremu ispita (samostalno učenje, obrada podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).

(2) Nastavni sat traje 45 minuta, a sat kojim se mjeri ukupno opterećenje studenta u smislu stavka 1. ovog članka iznosi 60 minuta.

Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju

Članak 34.

(1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenta s obzirom na pojedini nastavni kolegij na temelju procijenjene prosječne količine rada koji student treba utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja odgovarajućeg kolegija, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja ekvivalent 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

(2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju obavlja se tako da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja studenta tog kolegija, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(3) Kolegiju se pridružuju cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, kolegiju se može pridijeliti polovična vrijednost ECTS bodova.

ECTS povjerenik Fakulteta

Članak 35.

(1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, imenuje ECTS povjerenika iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radom mjestu odnosno suradnika na suradničkom radnom mjestu. Mandat ECTS povjerenika traje tri akademske godine i poklapa se s mandatom dekana.

(2) ECTS povjerenik član je stalnog radnog tijela Povjerenstva za ECTS Sveučilišta.

(3) Zadaće ECTS povjerenika su:

- pružanje stručne podrške odlaznim i dolaznim studentima po pitanju kompatibilnosti studijskih programa i kolegija koje studenti žele upisati tijekom mobilnosti, a sve s ciljem uspješnog priznavanja ishoda učenja i stečenih ECTS bodova
- savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za prijavu studiranja na partnerskoj instituciji

- informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u
- obavljanje drugih poslova sukladno općim aktima o studiranju na Sveučilištu i Fakultetu.

Erasmus koordinator Fakulteta

Članak 36.

(1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, imenuje Erasmus koordinatora iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radom mjestu, suradnika na suradničkom radnom mjestu ili nenastavnog osoblja. Mandat Erasmus koordinatora traje tri akademske godine i poklapa se s mandatom dekana.

(2) Zadaće Erasmus koordinatora su:

- pružanje stručne i administrativne podrške odlaznim i dolaznim studentima po svim pitanjima vezanim uz ostvarivanje mobilnosti
- informiranje studenata o partnerskim ustanovama
- koordinacija komunikacije između matične i partnerske ustanove
- koordinacija aktivnosti oko prijavne dokumentacije studenata u suradnji s ECTS povjerenikom Fakulteta
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente
- obavljanje drugih poslova sukladno općim aktima o studiranju na Sveučilištu i Fakultetu.

VI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Način provjere stečenih ishoda učenja

Članak 37.

Provjera stečenih ishoda učenja studenata provodi se kroz standardni nastavno-ispitni model prema kojem se provjera stečenih ishoda učenja i vrjednovanje studenata obavlja tijekom neposredne nastave i na kolokvijima, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

Ispiti

Članak 38.

(1) Ispiti se održavaju u okviru ispitnih rokova koji su utvrđeni kalendarom nastave Fakulteta.

(2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski, od kojih svaki u pravilu traje četiri tjedna i dijeli se na dva dijela. Ukupan broj i raspored ispitnih termina po pojedinim ispitnim rokovima utvrđuje se izvedbenim planom studija.

(3) Uz redovite ispitne rokove, Fakultet može posebnom odlukom dekana ili Fakultetskog vijeća utvrditi izvanredni ispitni rok.

(4) Izvanredni ispitni rok ustanovljen prema stavku 3. ovog članka traje jedan dan i ima jedan ispitni termin, a student može polagati samo jedan kolegij.

(5) Student ima pravo ispit iz jednog upisanog kolegija polagati na redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima tijekom akademske godine.

(6) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj kolegij.

(7) Rezultate pisanog ispita nastavnik je dužan objaviti u roku koji ne smije biti dulji od pet radnih dana od dana održavanja ispita. Istodobno s objavom rezultata nastavnik određuje

vrijeme kada se može obaviti uvid u pisane ispite, a koje mora biti prije drugog dijela ispita, ako je isti predviđen.

(8) Rezultate usmenog ispita nastavnik je dužan priopćiti studentu odmah nakon održanog ispita.

(9) Ispiti su javni.

(10) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

(11) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

(12) Ispit se polaže kod nastavnika kojima je izvedbenim planom studija, redom predavanja odnosno odlukom Fakultetskog vijeća povjereno održavanje nastave i ispita na određenom kolegiju.

(13) U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika, dekan može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku s izborom u odgovarajućem području i polju odnosno nastavniku koji održava nastavu iz iste grupe kolegija ili nastavničkom povjerenstvu.

Oblici ispita

Članak 39.

(1) Ispiti mogu biti teorijski i/ili praktični.

(2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.

(3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

(4) Ako se ispit sastoji od dvaju ili više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa kolegija, te osim ako izvedbenim planom studija nije drugačije određeno.

(5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.

(6) Usmeni ispit u pravilu može trajati najviše 45 minuta, a duljina trajanja pisanog ili praktičnog ispita određuje se studijskim programom odnosno izvedbenim planom studija.

(7) Ispitom se smatra svaki oblik provjere ishoda učenja, vještina i kompetencija nakon kojeg se može dobiti konačna ocjena iz kolegija.

Prijava, odjava i evidencija ispita

Članak 40.

(1) Ispit je sastavni dio kolegija, a student polaganje ispita prijavljuje putem Informacijskog sustava visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU) koristeći programski modul Studomat.

(2) Nastavnik može putem ISVU-a, koristeći programski modul Nastavnički portal, studentima koji nisu ispunili sve obveze tijekom semestra sukladno studijskom programu odnosno izvedbenom planu studija, po završetku nastave, ograničiti pravo pristupanja ispitu na način da ih evidentira kao „studente bez prava na potpis“.

(3) Student mora prijaviti ispit najkasnije dva dana (ne računajući nedjelju) prije dana određenog za polaganje ispita.

(4) Student može odjaviti prijavljeni ispit najkasnije dva dana (ne računajući nedjelju) prije dana određenog za polaganje ispita.

(5) Student je dužan pristupiti ispitu u predviđenom terminu, a u slučaju njegovog propuštanja nastavnik u ispitnu listu unosi „0“ odnosno bilješku „nije pristupio“, te se smatra da je iskoristio jedan od ispitnih termina.

Prilagodba ispita za studente s invaliditetom

Članak 41.

(1) S obzirom na vrstu i stupanj invalidnosti, studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se dopustiti odgovarajuća prilagodba ispita/kolokvija/druge provjere znanja sukladno Pravilniku o studiranju studenata ranjivih i podzastupljenih skupina na Pomorskom fakultetu u Splitu.

(2) Sve osobe na Fakultetu koje dođu na bilo koji način do informacija o studentu s invaliditetom dužne su čuvati te informacije kao profesionalnu tajnu.

Ocjene

Članak 42.

(1) Ishodi učenja ostvoreni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvoreni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvoreni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Prolazne su ocjene 5, 4, 3 i 2, a neprolazna je ocjena 1. Nastavnik sve ocjene upisuje u ispitnu listu (ISVU).

(3) Studijskim programom odnosno izvedbenim planom studija može se propisati da neki oblici znanja ne podliježu provjeri ili da će se ocjenjivati ocjenom položio/-la – nije položio/-la, bez brojčane oznake.

Prigovor na ocjenu na ispitu

Članak 43.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom, zbog nepravilnosti u ispitivanju ili ocjenjivanju, može u roku od jednog dana nakon održanog usmenog ispita / usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita uložiti prigovor na konačnu ocjenu iz ispita te zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se u pisanom obliku dekanu Fakulteta.

(3) Dekan Fakulteta će u roku od jednog dana od zaprimanja prigovora imenovati povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru sastavljeno od tri člana. Nastavnik protiv čije je odluke student uložio prigovor ne može predsjedati povjerenstvom. Predsjednik i drugi član povjerenstva su nastavnici na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu koji imaju izbor u odgovarajućem području i polju odnosno nastavnici koji održavaju nastavu iz iste grupe kolegija.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka iznova će ispitati i ocijeniti studenta ako se prigovor odnosi na usmeni ispit, u roku ne duljem od 2 dana od dostave odluke o imenovanju povjerenstva. Pisani ispit ili dio ispita neće se ponavljati, već će se pisani odgovor studenta samo iznova pregledati i ocijeniti. Ocjena povjerenstva u povodu prigovora studenta je konačna, a donosi se većinom glasova.

(5) Ako student ne pristupi usmenom ispitu u smislu stavka 4. ovog članka, smatrat će se da je odustao od prigovora na ocjenu.

(6) O tijeku ispita održanog pred povjerenstvom iz stavka 3. ovog članka sastavlja se zapisnik.

(7) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju svi članovi povjerenstva iz stavka 3. ovog članka.

(8) Na odluku o ocjeni povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ne može se podnijeti žalba.

Odbijanje ocjene na ispitu

Članak 44.

(1) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisanim podneskom Povjerenstvu za studentska pitanja u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nastavnik uz ocjenu stavlja zabilješku „student odbio ocjenu“.

(3) Ocjena iz stavka 2. ovog članka ne smatra se konačnom, ali se smatra da je student iskoristio navedeni ispitni termin.

(4) Na ponovljenom ispitu vrjednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 2. ovog članka, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom ocjenom, uključujući i neprolaznu.

Status studenta s obzirom na godinu studijskog programa

Članak 45.

(1) Svaki student u redovitom i izvanrednom statusu može biti: upisan na jednu godinu studijskog programa, ponavljač jedne godine studijskog programa ili u statusu mirovanja.

(2) Student može upisati višu godinu studija ako je u prethodnoj akademskoj godini ostvario najmanje 40 ECTS bodova, pri čemu mu je ostalo najviše ukupno 40 neostvarenih ECTS bodova iz svih upisanih godina studijskog programa tijekom studiranja ili ako udovoljava sljedećim kumulativnim uvjetima:

- za upis u 2. godinu potrebno je imati položenih 40 ECTS bodova kolegija s 1. godine studijskog programa
- za upis u 3. godinu studija potrebno je imati položenih ukupno 100 ECTS bodova kolegija s 1. i 2. godine studijskog programa zajedno.

Ponovni upis kolegija

Članak 46.

(1) Student koji ponovo upisuje isti kolegij obavezan je ispunjavati sve utvrđene obveze iz tog kolegija. Predmetni nastavnik može ovom studentu priznati dio obveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini (npr. nazočnost na nastavi, rezultat kolokvija, seminarski rad ili druge aktivnosti).

(2) Student koji je ponovno upisao isti kolegij dužan je javiti se predmetnom nastavniku tijekom prva dva tjedna nastave radi reguliranja nastavnih obveza iz stavka 1. ovog članka.

Srednja ocjena – težinski prosjek

Članak 47.

(1) Srednja ocjena – težinski prosjek studija predstavlja prosjek ocjena iz svih kolegija ponderiran s obzirom na ECTS bodove.

(2) Srednja ocjena studija – težinski prosjek iz stavka 1. ovog članka izračunava se tako da se zbroj umnožaka prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog kolegija, uključujući i završni rad/ispit

odnosno diplomski rad, podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih kolegija koji se ocjenjuju, a konačni rezultat zaokružuje se na dvije decimale.

Priznavanje ECTS bodova relevantnih za stjecanje kvalifikacije

Članak 48.

(1) Studentu koji je ostvario ECTS bodove na drugom visokom učilištu mogu se priznati ostvareni ECTS bodovi s istim ili drugim nazivom položenog ispita, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima, pod uvjetom da su ostvareni ECTS bodovi iz kolegija čiji su ishodi učenja po sadržaju (temeljne kompetencije), obujmu (ECTS) te razini studija sukladni akreditiranom studijskom programu u sklopu kojeg se priznaju.

(2) Student koji traži priznavanje ECTS bodova relevantnih za stjecanje kvalifikacije podnosi molbu Povjerenstvu za studentska pitanja koje odlučuje temeljem mišljenja povjerenstva čije je imenovanje i djelokrug rada pobliže regulirano Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.

Nastavak prekinutog studija

Članak 49.

(1) Prekid studija označava situaciju kada student ne izvrši upis u sljedeću akademsku godinu.

(2) Studentu koji je prekinuo studij može se odobriti nastavak studija u izvanrednom statusu.

(3) Nastavak studija studentu se odobrava temeljem podnesene molbe Povjerenstvu za studentska pitanja samo ukoliko od posljednje upisane akademske godine studija i podnošenja molbe za nastavak studija nije proteklo više od pet godina.

(4) Nastavak prekinutog studija studentu se može odobriti samo jednom tijekom studiranja na istom studijskom programu.

(5) Nastavak studija započinje upisom u novu akademsku godinu i obavlja se prema važećim pravilima napredovanja kroz studij.

Završetak studija

Članak 50.

(1) Nakon završetka sveučilišnog prijediplomskog studija, sveučilišnog diplomskog studija i doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(2) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj.

(3) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(4) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

Potvrdnice o završenim programima izobrazbe

Članak 51.

(1) Nakon završetka sveučilišnih prijediplomskih studija Pomorska nautika, Brodostrojarstvo, Pomorske elektrotehničke i informatičke tehnologije i Pomorske tehnologije jahta i marina studentu se, bez plaćanja naknade, izdaje/u potvrdnica/e o završenim programima izobrazbe.

(2) Fakultet izdaje potvrđnicu/e o završenim programima izobrazbe sukladno važećem rješenju Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, koje se izdaje posebno za svaki studij iz stavka 1. ovog članka, a vezano je uz akademsku godinu upisa studenta na studij.

(3) U slučaju promjene studijskog programa tijekom studiranja, student ostvaruje pravo na potvrđnicu prema studijskom programu koji je završio.

(4) Izdavanje potvrđnica iz stavka 2. ovog članka odobrava voditelj odgovarajućeg studija, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti sadržani u Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca.

(5) Potvrđnice o završenim programima izobrazbe koje izdaje Fakultet su javne isprave koje potpisuje dekan.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Evidencije i informacijski sustavi u visokom obrazovanju

Članak 52.

(1) Do uspostavljanja evidencija i informacijskih sustava u visokom obrazovanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i u rokovima utvrđenim Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju, evidencije studenata i studija vode se prema važećim propisima.

(2) Fakultet se za evidenciju studija i studenata koristi informacijskim sustavom visokih učilišta (ISVU) u kojem se vode podatci o studentima i studiranju, studentskim ispravama, napredovanju studenata kroz studij, podaci o potporama i pravima iz studentskog standarda te drugim pravima u skladu s važećim propisima.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 53.

(1) U slučaju promjene strukture i trajanja studija postojećeg studija, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.

(2) Ako student podnese molbu Povjerenstvu za studentska pitanja za nastavak studija prema novom studijskom programu iz stavka 1. ovog članka, može mu se omogućiti nastavak studija prema novom studijskom programu.

(3) Ako se studentu iz stavka 1. ovog članka ograniči trajanje prava na završetak studija, ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.

Primjena odredbi ovog Pravilnika o trajanju studija

Članak 54.

(1) Odredbe ovog Pravilnika o duljini trajanja studija primjenjuju se na sve studente sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost.

(2) Ako student iz stavka 1. ovog članka tijekom studija promjeni status u skladu s člankom 10., stavkom 5. ovog Pravilnika ta promjena ne utječe na rok za završetak studija, koji počinje teći od akademske godine u kojoj je student prvi put upisan na studij, neovisno o tome u kojem statusu je student upisan i je li tijekom studiranja taj status mijenjan.

Primjena odredbi Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu

Članak 55.

Na ustroj i izvedbu studija utvrđenih ovim Pravilnikom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu.

Tumačenja ovog Pravilnika

Članak 56.

Dekan i prodekan za nastavu su ovlašteni, u cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovog Pravilnika, davati odgovarajuća tumačenja.

Prestanak važenja ranije važećeg općeg akta o studiranju

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na Pomorskom fakultetu u Splitu, KLASA: 011-04/24-03/0001, URBROJ: 2181-197-01-06-24-0002 od 19. lipnja 2024.

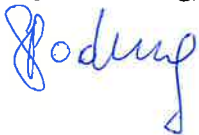
Stupanje na snagu

Članak 58.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Tajnica

Smiljana Podrug, dip. iur.



KLASA: 011-04/26-03/0001

URBROJ: 2181-197-01-06-26-0002

Split, 11. svibnja 2026. godine